

Vedtægter for Låneforeningen for Lærere i Københavns Kommune

§1 Navn

Foreningens navn er Låneforeningen for Lærere i Københavns Kommune (LfL).

Hjemstedet er Københavns Kommune

§2 Formål

Foreningen har til formål på grundlag af en administrationsaftale med et pengeinstitut at skaffe lån til medlemmer af Københavns Lærerforening og Skolelederne Københavns Kommune.

§3 Medlemmer

Medlem af LfL er enhver, som har stiftet lån gennem LfL.

Stk. 2 Det er en forudsætning for at få lån, at vedkommende jf. § 2 er ansat:

1) i Københavns Kommune som:

- tjenestemand,
- overenskomstansat uden tidsbegrænsning på månedsløn, og som har været ansat på disse vilkår i mindst 1 år,
- åremålsansat som leder, hvis lånet kan afvikles inden udløbet af åremålet eller
- ved pensionering er overgået fra en tjenstemands- eller overenskomststilling i Københavns Kommune.

eller

2) på en af de private gymnasiers grundskoleafdelinger beliggende i Københavns Kommune som overenskomstansat uden tidsbegrænsning på månedsløn, og som har været ansat på disse vilkår i mindst 1 år.

Stk. 3 En forudsætning for at få lån er endvidere, at man kan få lønforskrivning.

§4 Lånebeløb

Bestyrelsen fastsætter nærmere betingelser for låneoptagelsen samt regler for lånenes størrelse. Lånet kan maksimalt udgøre den i Forenede Gruppeliv jf. § 6 fastsatte forsikringssum.

§5 Solidarisk hæftelse

De medlemmer, der via LfL har lån i det pengeinstitut som LfL har aftale med, hæfter solidarisk for den samlede lånesum. Det enkelte medlem hæfter dog ud over sin egen gæld kun for 50 % af det beløb, det pågældende medlem var skyldig den nærmest foregående 1. januar.

Stk. 2 Den solidariske hæftelse kan kun gøres gældende over for medlemmerne, hvis LfL's egen formue er utilstrækkelig til at opfylde forpligtelserne.

Stk. 3 Den solidariske hæftelse gøres gældende ved at LfL kræver, at hvert enkelt medlem indbetaler en forholdsmeæssig del af det nødvendige beløb. Det enkelte medlems andel beregnes i forhold til hæftelsen, jf. stk. 1. Kan det efter 3 måneders forløb konstateres, at ikke alle medlemmer har opfyldt deres forpligtelse til indbetaling, kan det resterende beløb kræves betalt af de øvrige medlemmer. Det enkelte medlem kan dog aldrig kræves mere end sin hæftelse.

Stk. 4 Hvis LfL, trods 6 måneders skriftligt påkrav, ikke har opfyldt sine forpligtelser over for pengeinstituttet, kan dette gøre den solidariske hæftelse gældende direkte over for de enkelte medlemmer i overensstemmelse med ovennævnte fremgangsmåde.

Stk. 5 Et medlem, der frivilligt indfrier sit lån inden den stipulerede lånetids ophør, vedbliver at være solidarisk ansvarlig i det kalenderår, hvor lånet indfries.

§6 Sikkerhed

Til sikkerhed for hvert enkelt lån giver debitor LfL transport i debitors rettigheder i henhold til gruppelivsforsikringsordning i Forenede Gruppeliv. Transporten dækker også lån ydet ifølge § 16.

Stk. 2 Sammen med et gældsbrief overgives til pengeinstituttet en af debitor til LfL udstedt og af lønudbetalende myndighed noteret løn- og pensionsforskrivning, eller en i løn- og pensionskontoret noteret pensionsforskrivning, der skal lyde på det beløb, der fuldt vil dække den i gældsbriefet fastsatte månedlige ydelse til forrentning og afvikling af gælden.

Stk. 3 Bestyrelsen kan i særlige tilfælde kræve, at der stilles yderligere sikkerhed for lånet fx kaution eller sikkerhed i fast ejendom, løsøre eller forsikringsdokumenter. Bestyrelsen kan tillade, at der ses bort fra kravet om transport, jf. ovenfor, mod at der til gengæld stilles anden - efter bestyrelsens og pengeinstituttets skøn - betryggende sikkerhed for lånet.

§7 Rente, omkostninger, ydelse og betaling

Om lånenes forrentning og tilbagebetaling fastsættes nærmere regler efter aftale med pengeinstituttet.

Stk. 2 Låntageren udreder stempelomkostningerne ved lånets stiftelse samt betaler til foreningen en stiftelsesprovision på et af LfL's bestyrelse fastsat beløb. Provisionen kan højst udgøre 3,5 % af lånets hovedstol.

Stk. 3 En låntager skal have indbetalt sin månedlige ydelse senest den 6. i måneden. Afviklingen af gælden må højst vare i 10 år og skal almindeligvis være tilendebragt inden låntagerens fyldte 67. år.

§8 Ophør i stillingen i København

Fratræder en debitor sin stilling uden at opnå pension eller dersom den opnåede pension ikke er så stor, at pensionsforskrivningen dækker de ham ifølge gældsbriefet påhvilende ydelser, er lånet straks forfaldent til betaling.

Stk. 2 Lånet forfalder ligeledes, hvis et medlem midlertidigt går ud af løn i forvaltningen, fx ved orlov eller lignende, og den pågældende ikke er i stand til at stille en af bestyrelsen godkendt sikkerhed for lånets afvikling i den tid orloven varer.

Stk. 3 Får låntageren stilling uden for Københavns kommune, kan foreningens bestyrelse eventuelt tillade, at afviklingen af lånet fortsætter uændret, hvis der kan gives noteret løn- og pensionsforskrivning fra det nye tjenestested. Sådanne lånere betragtes så længe lånet løber stadig som medlemmer af LfL. De kan kun ved at opfylde betingelserne i §§ 2-3 opnå ny låneret.

Stk. 4 Bestyrelsen kan undtagelsesvis tillade, at afviklingen af et lån, der ikke opfylder betingelsen om lønforskrivning jf. stk.1 fortsætter uændret, hvis der oprettes en automatisk bankoverførsel på et beløb, der omfatter låneydelsen samt præmien til Forenede Gruppeliv. Sådanne lånere betragtes så længe lånet løber stadig som medlemmer af LfL. De kan kun ved at opfylde betingelse i §§ 2-3 opnå ny låneret.

Stk. 5 Hvis bestyrelsen ikke godkender fortsat afvikling af lånet jf. stk. 3-4 eller i øvrigt i henhold til gældsbriefets bestemmelser er forfaldent til skadesløs betaling, er LfL pligtig at betale gælden til pengeinstituttet mod at få transport på det af debitor udstedte gældsbrief.

§9 Dødsfald

Afgår debitor ved døden afregnes restgælden af Forenede Gruppeliv over for LfL i henhold til den af debitor meddelte transport jf. § 6.

Stk. 2 Er afdødes ægtefælle meddebitor i låneforholdet kan bestyrelsen tillade, at lånet løber videre på de hidtil gældende vilkår.

§10 Låneansøgning

Låneansøgningen sker på en af bestyrelsen udarbejdet formular. Lånsøger er pligtig at meddele bestyrelsen eller foreningens administration enhver oplysning, der måtte forlanges i anledning af den indgivne lånebegæring.

§11 Bestyrelse og valgte revisorer

Bestyrelsen består af 5 valgte medlemmer samt 2 medlemmer udpeget af Københavns Lærerforening. Hvert år afgår skiftevis 2 og 3 af de valgte bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2 Der vælges hvert år 2 bestyrelsessuppleanter - en 1. suppleant og en 2. suppleant.

Stk. 3 Bestyrelsen vælger selv sin formand og fastsætter en forretningsorden for bestyrelsens møder. Bestyrelsen bestemmer foreningens forretningsgang, fastlægger budgettet, fastsætter administrationsudgifterne, administrerer foreningens formue og afholder af denne udgifterne ved dækning af eventuelle tab.

Stk. 4 Der vælges hvert år to revisorer. Endvidere vælges 2 revisorsuppleanter - en 1. suppleant og en 2. suppleant.

§12 Administration

Til udførelsen af de daglige forretninger kan bestyrelsen ansætte en forretningsfører samt øvrigt nødvendigt personale. Bestyrelsen kan ligeledes indgå en administrationsaftale.

§13 Prokura

Foreningens kontante midler anbringes – med undtagelse af en mindre kassebeholdning til imødegåelse af daglige udgifter – på særlige konti i det pengeinstitut, der yder lån til foreningen. Bestyrelsen beslutter, hvilke personer, der skal have prokura til foreningens konti og underskrivelse af dokumenter.

Stk. 2 Formanden er bemyndiget til i forening med forretningsføreren/administrator eller en anden af bestyrelsen bemyndiget person, fx et bestyrelsesmedlem, at underskrive på LfL's vegne ethvert dokument – herunder kvitteringspåtegninger og andre påtegninger på de til foreningen udstedte pantebreve – og til at indgå og afslutte alle retshandler.

§14 Tavshedspligt

Låneforeningens bestyrelse, revisorer samt de ansatte/administrator har tavshedspligt om alt, hvad de erfarer om foreningens medlemmers lån og øvrige økonomiske forhold.

§15 Regnskab

Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Der foretages revision mindst 2 gange årligt. Revisionen foretages i henhold til den af bestyrelsen udarbejdede revisionsinstruks.

Stk. 2 Det reviderede årsregnskab forelægges bestyrelsen inden den ordinære generalforsamling. Regnskabet med revisorpåtegning fremlægges til eftersyn 8 dage før den ordinære generalforsamlings afholdelse. Stedet for fremlæggelsen meddeles i indkaldelsen til generalforsamlingen.

Stk. 3 Ekstrakt af det reviderede regnskab offentliggøres forud for den ordinære generalforsamling på foreningens hjemmeside.

§16 Garantifond, reservefond og reservefondslån

Foreningens formue skal ved den årlige regnskabsopgørelse for lånene i pengeinstituttet deles i en garantifond, der udgør en mellem pengeinstituttet og LFL fastsat procentdel af den lånesum, medlemmerne hæfter for i pengeinstituttet.

Stk. 2 Den øvrige del af foreningens formue indgår i en reservefond.

Stk. 3 Efter en regnskabsopgørelse, hvor det viser sig, at garantifonden ikke dækker den aftalte procentdel af lånesummen i pengeinstituttet, skal foreningens formue og indbetalingerne til foreningens administration overgå til garantifonden, indtil denne har nået den krævede størrelse.

§17 Garantifonden

Garantifondens midler kan kun anvendes til dækning af tab, der påføres foreningen ved at den kommer til at indfri lån optaget via LFL i et pengeinstitut.

Stk. 2 Garantifondens midler skal henstå på en særlig konto i det pengeinstitut LFL samarbejder med eller anbringes i værdipapirer, der godkendes af og deponeres i pengeinstituttet. Der kan kun disponeres over disse midler med samtykke fra pengeinstituttet.

Stk. 3 Efter en regnskabsopgørelse, hvor det viser sig, at den formue, der står til sikkerhed for medlemmernes lån over for pengeinstituttet, ikke udgør den mellem pengeinstituttet og LFL aftalte procentsats af totaludlånet, skal LfL senest 3 måneder efter opkræve så store månedlige indbetalinger fra medlemmerne, at garantifonden inden yderligere 12 måneder bringes op på ovennævnte aftalte størrelse.

§18 Ordinær generalforsamling

Indvarsling til den ordinære generalforsamling, der afholdes hvert år i februar /marts sker ved meddelelse gennem "Københavns Kommuneskole", Københavns Lærerforenings hjemmeside eller låneforeningens egen hjemmeside senest 8 dage før afholdelsen. Forslag til dagsorden må være indsendt til bestyrelsen inden 1. februar.

Stk. 2 Alle valg foretages på generalforsamlingen hvor hvert fremmødt medlem har én stemme. Afstemning sker skriftligt, hvis forslag herom fremsættes på generalforsamlingen. Almindelig stemmeflerhed er afgørende. Vedtægtsændringer kan ikke vedtages med mindre 2/3 af medlemmerne er til stede, dog er en med samme vedtægtsændringer på dagsordenen sammenkaldt ny generalforsamling beslutningsdygtig uanset de mødtes antal.

§19 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinære generalforsamlinger kan kræves indkaldt af:

- 1) Låneforeningens bestyrelse eller
- 2) 25 af foreningens medlemmer.

I sidste tilfælde må der til bestyrelsen indsendes en skriftlig begæring med angivelse af hvad, der ønskes behandlet.

Stk. 2 Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med mindst 14 dages varsel gennem "Københavns Kommuneskole", Københavns Lærerforenings hjemmeside eller låneforeningens egen hjemmeside

Stk. 3 På ekstraordinære generalforsamlinger gælder de samme regler for afstemninger som ved ordinær generalforsamling.

§20 Foreningens opløsning

Den formue, som foreningen på ethvert tidspunkt er i besiddelse af, kan aldrig fordeles til medlemmerne.

Stk. 2 Hvis foreningen opløses, skal dens formue primært anvendes til dækning af medlemmernes eventuelle gæld til pengeinstituttet, stiftet gennem LFL subsidiært overgå til anden anvendelse efter bestemmelse af Københavns Lærerforening.

Vedtaget på LfL's ekstraordinære generalforsamling 8. april 2014